

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.05.2026, klo 17:01 - 18:37

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 26 Järjestöavustusperiaatteiden päivittäminen**
- § 27 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026-2030 luonnoksen esittely**
- § 28 Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 valmistelun tilannekatsaus**
- § 29 Hyvinvointialueen asukkaiden tavoittaminen viestinnällä**
- § 30 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan järjestöedustajien kokoonpanon muutos jäljellä olevalle toimikaudelle 2025-2027**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Viinikainen, puheenjohtaja  
Sirpa Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Shekhar Acharya  
Siri Ahokas, varajäsen  
Janne Hartikainen  
Ada Hosio  
Jenni Karemo  
Saija Laaksonen, varajäsen, saapui 17:13  
Timo Lahti  
Tuukka Leino  
Tia Seppänen, poistui 18:32  
Marjo Vacker, poistui 18:16

#### Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri  
Refka Elech, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja  
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija  
Emil Kelo, Nuorisovaltuuston edustaja  
Jüri Linros, Aluehallituksen edustaja, poistui 18:33  
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja  
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja  
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja  
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja  
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö

#### Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Tiina Cederberg  
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja  
Yodit Melaku, Vammaisneuvoston edustaja  
Mika Oja  
Manav Phull  
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija

#### Allekirjoitukset

Sari Viinikainen  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Siri Ahokas

Timo Lahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.6.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 24

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

### Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle ja Pia Tasanko-Lavikaiselle.

### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 25

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 2.6.2026 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Siri Ahokkaan ja Timo Lahden;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 2.6.2026 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### Järjestöavustusperiaatteiden päivittäminen

VAKEDno-2026-597

#### Liitteet

1 Järjestöavustusperiaatteet\_lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta 26.5.2026

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Hyvinvointialueen avustusten myöntämisperiaatteita sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan liittyvien avustusten hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa. Aluehallitus on hyväksynyt voimassa olevat järjestöavustusperiaatteet kokouksessaan 23.9.2025 § 217.

Avustusperiaatteisiin esitetään muutosta koskien avustusten hakemista sekä hyvinvointialueelta että alueella sijaitsevasta kunnasta. Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa on hyvinvointialuevalmistelun yhteydessä sovittu, että hyvinvointialue ja kunta eivät avusta samaa toimintaa, ja aluehallituksen hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan samaan toimintaan voi saada avustusta vain joko Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta tai Vantaan tai Keravan kunnalta.

Hyvinvointialueen ja kuntien välisten keskustelujen myötä tätä ehtoa esitetään lievennettävän niin, että erityisissä tapauksissa avustusta on mahdollista saada samaan toimintaan sekä hyvinvointialueelta että kunnalta. Keravan kaupunki on jo päivittänyt avustusperiaatteisiinsa seuraavasti: *"Samaan toimintaan ei lähtökohtaisesti voi saada avustusta sekä kunnasta, että hyvinvointialueelta. Tästä periaatteesta on mahdollista poiketa vain erityisin perustein."* Vantaan kaupungin avustusperiaatteissa muotoilu on seuraava: *"Samaan toimintaan voi pääsääntöisesti saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kaupungilta."* Ehdotuksena on, että hyvinvointialueen avustusperiaatteita päivitetään niin, että jatkossa muotoilu olisi: *"Samaan toimintaan voi pääsääntöisesti saada avustusta vain joko Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta tai Vantaan tai Keravan kunnalta."*

Päätös avustushaun avaamisesta vuodelle 2027 on tarkoitus tehdä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnassa syyskuussa 2026. Haku on tarkoitus käynnistää lokakuun alussa.

Luonnos päivitetystä järjestöavustusten avustusperiaatteista on liitteenä.

#### Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen hyvinvointialueen päivitetystä järjestöavustusten avustusperiaatteista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn aikana korjattiin teknisenä korjauksena selostustekstin kohta: "*Samaan toimintaan voi pääsääntöisesti saada avustusta vain joko Vantaan ja hyvinvointialueelta tai Vantaan tai Keravan kunnalta.*" yhteneväiseen muotoon päätösluonnoksen kirjauksen kanssa: "*Samaan toimintaan voi pääsääntöisesti saada avustusta vain joko Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta tai Vantaan tai Keravan kunnalta*". Korjaukset on huomioitu pöytäkirjassa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 27

### Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026-2030 luonnoksen esittely

VAKEDno-2026-598

#### Oheismateriaali

- 1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnos 2026-2030.pdf
- 2 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnoksen esittelydiat Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta 26.5.2026
- 3 Vanhusneuvoston kommentit osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaan 7.5.2026

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on seurata osallisuusohjelman toteutumista ja vastata sen päivittämisestä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäinen osallisuusohjelma (2023–2025) hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.3.2023 §18, ja nyt ohjelma päivitetään uudelle valtuustokaudelle. Päivityksen yhteydessä osallisuusohjelma laajennetaan kattamaan myös laajemmin yhdenvertaisuuden teemat, ja ohjelman uudeksi nimeksi tulee Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030.

Lautakunnalle esiteltiin 10.2.2026 § 7 kokouksessa ohjelman päivitystilannetta ja valmistelun taustoja ja lautakunta kävi aiheesta lähetekeskustelun. Evästystä saatiin myös aluehallitukselta iltakoulussa 11.3.2026. Ohjelman luonnosta esiteltiin toukokuussa hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille ja luonnoksesta pyydettiin kommentteja.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma on strategiaa toimeenpaneva dokumentti. Strategian (2026-2029) lisäksi ohjelman taustalla vaikuttavat erityisesti osallisuusohjelma (2023-2025), asiakaspalautteista nostetut kehittämistarpeet ja osallisuus- ja viestintäkyselyn (2025) tulokset.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnos on esityslistan liitteenä. Lisäksi oheismateriaalina on vanhusneuvoston antama lausunto osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmasta.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan on elokuun 2026 kokouksessaan tarkoitus hyväksyä osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma esitettäväksi aluehallitukselle 8.9.2026 ja edelleen aluevaltuustolle 14.9.2026.

#### Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi osallisuusohjelman luonnoksen esittelyn ja antaa palautetta sekä ehdotuksia osallisuusohjelman viimeistelyyn.

#### Kokouskäsitely

Asian käsittelyn aikana korjattiin teknisenä korjauksena asian otsikon vuosiluku muotoon 2026-2030. Korjaus on huomioitu pöytäkirjassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunnan varajäsen Saija Laaksonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.13.

### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsi tiedoksi osallisuusohjelman luonnoksen esittelyn ja antoi palautetta sekä ehdotuksia osallisuusohjelman viimeistelyyn.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 valmistelun tilannekatsaus

VAKEDno-2026-1465

#### Oheismateriaali

- 1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja suunnitelma, esittelymateriaali ja saatu palaute\_pöytäkirjaversio
- 2 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaluonnos\_2026-2030.pdf
- 3 Neuvolasuunnitelmaluonnos\_2026-2030.pdf
- 4 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaluonnos 2026-2030.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma.

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on laadittu laajassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistettiin syksyllä 2025 yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien, HUSin ja järjestöjen kanssa. Syksyn aikana muodostettiin yhdessä alueen eri toimijoiden ja hyvinvointialueen ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien kanssa tilannekuva alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä. Tilannekuva muodostettiin erilaisen kansallisen ja paikallisen indikaattori- ja kokemustiedon pohjalta.

Tilannekuvan avulla alueellisissa HYTE-neuvotteluissa valmisteltiin hyvinvointisuunnitelman painopiste-ehdotukset, jotka hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025.

Painopisteiden alle muodostettiin hyvinvointialueen sekä alueen eri toimijoiden yhteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet. Näiden pohjana toimi muun muassa hyvinvointialueen strategian 2026–2029 tavoitteet. Tavoitteita ja toimenpiteitä muotoiltiin muun muassa erilaisissa johto- ja ohjausryhmissä, Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa järjestetyissä työpajoissa sekä eri HYTE-verkostoissa ja teematapaamisissa.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta kuuli kokouksessaan 24.3.2026 §13

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelutilanteesta ja valmistelun taustoista ja antoi tuolloin evästyksiä valmisteluun.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnos esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunnalle 21.4.2026 § 22.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnoksesta on mahdollista lausua 22.4.-29.5.2026.

Lautakunnalle annetaan tässä kokouksessa tieto siitä mitä muutos- ja kehitystoiveita lausuntokierroksella on tähän asti esitetty ja miten nämä on suunniteltu huomioitavan.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteena on valmistua syyskuussa 2026, jolloin se tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä suunnitelmasta saadut kommentit ja muokkausehdotukset tiedoksi.

### **Päätös**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsi suunnitelmasta saadut kommentit ja muokkausehdotukset tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 29

### Hyvinvointialueen asukkaiden tavoittaminen viestinnällä

VAKEDno-2026-2653

#### Oheismateriaali

- 1 Asukkaiden tavoittaminen viestinnällä, esitysmateriaali
- 2 Yleiset viestinnän linjaukset aluehallitukselle 2025-2029.pdf

Asian valmistelijat: viestintäjohtaja Leena-Mari Tanskanen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 25.11.2025 § 291 hyväksynyt hyvinvointialueen yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista suomeksi ja ruotsiksi vuosille 2025-2029. Viestintä on strateginen väline asukkaiden tavoittamisessa, osallisuuden vahvistamisessa ja luottamuksen rakentamisessa.

Hyvinvointialueen viestinnässä on olennaista, että asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus saada riittävästi tietoa esimerkiksi palveluista ja päätöksenteosta.

Erilaisten asukkaiden tavoittaminen edellyttää monikanavaista viestintää, jossa hyödynnetään laajasti erityyppisiä kanavia – esimerkiksi verkkosivuja, sosiaalisen median kanavia, kotitalousjakeluita, esitteitä ja mainoksia toimipisteissä, perinteistä mediaa sekä vuorovaikutteisempia kohtaamisia kuten asukasiloja ja tapahtumissa näkymistä. Viestintää kehitetään jatkuvasti palautteiden ja kerätyn analytiikan perusteella.

Viestinnässä panostetaan selkeäkielisyyteen ja saavutettavuuteen sekä asukkaiden kielellisten oikeuksien huomioimiseen. Esimerkiksi selkokieli on tulossa uudeksi kielivalikoksi verkkosivuille.

#### Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsee tiedoksi katsauksen hyvinvointialueen asukasviestintään.

#### Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Marjo Vacker poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.16 ja aluehallituksen edustaja Jüri Linros poistui asian käsittelyn aikana klo 18.19.

Lautakunnan jäsen Tia Seppänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.32.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 30

### Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan järjestöedustajien kokoonpanon muutos jäljellä olevalle toimikaudelle 2025-2027

VAKEDno-2025-2109

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Ilari Karhumalja

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta asettaa hyvinvointialueelle alaisuuteensa järjestöyhteistyön neuvottelukunnan ja hyväksyy sille toimintasäännön, jossa linjataan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi sekä kokous- ja toimintakäytännöt. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 23.4.2025 § 23 järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön ja kokouksessaan 13.5.2025 § 29 järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenten valintakriteerit ja ilmoittautumismenettelyn. Lautakunta nimesi järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenet ja varajäsenet toimikaudelle 2025-2027 kokouksessaan 26.8.2025 § 36.

Neuvottelukunnan toimintasäännön mukaan järjestöyhteistyön neuvottelukunnassa on järjestöedustajia 10 varsinaista jäsentä ja 10 varajäsentä. Varsinaisena jäsenenä voi toimia korkeintaan kaksi toimikautta. Puolet järjestöneuvottelukunnan jäsenistä vaihtuvat toimikausittain. Toimikaudeksi lasketaan vain kokonaiset toimikaudet. Vaihtuvat jäsenet määritetään neuvottelukunnan kesken toimintakauden alussa. Edelleen toimintasäännön mukaan järjestöyhteistyön neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mikäli järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsen eroaa kesken toimikauden, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta nimeää uuden jäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Järjestöedustajat edustavat neuvottelukunnassa omaa kohde- ja teemaryhmäänsä. Järjestöt valitaan järjestötyypeittäin Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterin mukaisesti, jonka lisäksi valitaan edustajat turvallisuus- ja varautumisyhdistyksistä sekä verkostojärjestöistä/monialajärjestöistä. Varsinaiset jäsenet ja varajäsenet tulevat eri järjestöistä, mutta edustaen samaa järjestötyyppiä asetetun luokittelun mukaisesti. Järjestöt nimeävät edustajansa, josta tulee neuvottelukunnan jäsen.

Kevään 2026 aikana järjestöyhteistyön neuvottelukunnan varsinainen jäsen Tiina Saarinen (A-klinikkasäätiö), varajäsen Tiina Alanko (HDL / Hyvän arjen rakentajat-ohjelma) ja varsinainen jäsen Marja Ruotsalainen (Pääkaupunkiseudun omaishoitajat) ovat ilmoittaneet Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle eroavansa järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toiminnasta.

A-klinikkasäätiön Tiina Saarinen on edustanut varsinaisena jäsenenä järjestötyyppiä "Päihde, huume- ja muihin riippuvuuksiin liittyvät yhdistykset", HDL / Hyvän arjen rakentajat-ohjelman edustaja Tiina Alanko on edustanut varajäsenenä järjestötyyppiä "Työllisyyteen ja työllistymisen edistämiseen liittyvät yhdistykset" ja Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry:n Marja Ruotsalainen on edustanut varsinaisena jäsenenä järjestötyyppiä "Muut sosiaali- ja terveystieteiden yhdistykset".

A-klinikkasäätiö esittää uudeksi varsinaiseksi jäseneksi järjestölähtöisen päihdetyön kehittämisen asiantuntija Senja Peltolaa. Diakonissalaitos esittää uudeksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

varajäseneksi Vamos Vantaan palveluyksikön johtaja Anna Lahdensuota.  
Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry esittää uudeksi varsinaiseksi jäseneksi omaistoiminnan kehittäjä Johanna Karppista.

### **Ehdotus**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää nimetä järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan jäljellä olevalle toimikaudelle 2025-2027:

1. A-klinikkasäätiön edustajan varsinaiseksi jäseneksi edustamaan järjestötyyppiä "Päihde, huume- ym. riippuvuuksiin liittyvät yhdistykset";
2. Diakonissalaitoksen edustajan varajäseneksi edustamaan järjestötyyppiä "Työllisyyden ja työllistymisen edistämiseen liittyvät yhdistykset" ja
3. Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry:n edustajan varsinaiseksi jäseneksi edustamaan järjestötyyppiä "Muut sosiaali- ja terveysalan yhdistykset".

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §27, §28, §29

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§30

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.